

2. Data Pengasuh/ Muballigh

No	Nama Pengasuh	Pendidikan Formal			Nonformal			Keterangan Ijazah/ Sertifikat
		<MA/SMA	S1	S2	Madin	PP	Diklat	

3. Data/ Jumlah Jamaah

No	Kriteria	Jumlah		
		Laki-Laki	Perempuan	Jumlah
1	Anak-anak			
2	Remaja			
3	Dewasa			

III. MATERI PEMBELAJARAN

1. Jenis Materi : 1. Tauhid 2. Fiqih 3. Akhlaq 4.
2. Buku Pedoman/ Kitab :
3. Metode Pembelajaran : 1. Ceramah 2. Tanyajawab 3. Praktik 4.
4. Waktu Kegiatan : 1. Pagi 2. Siang 3. Sore 4. Malam Jam :
5. Frekuensi : 1. Setiap hari 2. Seminggu 3. Dua minggu 4. Setiap bulan
5. dua bulan 6. Tiga bulan

IV. SARANA DAN PRASARANA

- a. Tempat Kegiatan
 - 1) Masjid
 - 2) Musholla/ Langgar
 - 3) Rumah Ustadz/ Pribadi
 - 4) Gedung Madrasah/ Sekolah
 - 5) Gedung sendiri
 - 6) Kantor
 - 7) Lainnya
- b. Papan nama yang sesuai dengan standar ukuran : Ada / Tidak ada
- c. Prabot dan kelengkapan kelembagaan
 - 1) Kop surat : Ada / Tidak ada
 - 2) Stempel : Ada / Tidak ada
 - 3) Buku Absen/ Daftar hadir : Ada / Tidak ada
 - 4) Buku ekspedisi : Ada / Tidak ada
 - 5) Buku tamu : Ada / Tidak ada
 - 6) Daftar inventaris barang : Ada / Tidak ada
 - 7) Buku induk jamaah : Ada / Tidak ada

Pasuruan,

Pimpinan Majelis Taklim

Ketua,

Sekretaris.

.....

Mengetahui :

.....

Kepala KUA

Penyuluh Agama Fungsional

.....

.....

Persyaratan :

1. Surat Permohonan
2. Proposal
3. Profil
4. SK dan Susunan Pengurus
5. AD/ART
6. Program Kerja
7. Surat Keterangan Domisili
8. FC KTP Ketua, Sekretaris dan Bendahara
9. Foto Sekretariat/ Tempat kegiatan dan Foto Kegiatan
10. Data dan FC KTP Jama'ah