



Bantuan Masjid/Musala

Tahun 2025

Rp 50 juta Pembangunan/Rehab Masjid

582
masjid/
musala

Rp 35 juta Pembangunan/Rehab Musala

Rp 15 juta Ops. Rintisan Masjid Ramah

1.000
masjid/
musala

Rp 10 juta Ops. Rintisan Musala Ramah

ASTA CITA

“Memperkuat penyelarasan kehidupan yang **harmonis dengan lingkungan**, alam, dan budaya, serta peningkatan toleransi antarumat beragama untuk mencapai masyarakat yang adil dan makmur”

Pembangunan/Rehabilitasi Masjid/Musala

582

Operasional Rintisan Masjid/Musala Ramah

1.000

PROGRAM PRIORITAS

“Memastikan kerukunan antar umat beragama, kebebasan beribadah, dan **perawatan rumah ibadah**”

RENSTRA BIMAS ISLAM

“Persentase rumah ibadah yang **ramah**”

2025	2026	2027	2028	2029
1.500	1.550	1.600	1.650	1.700

ASTA PROGRAM PRIORITAS MENTERI AGAMA

- Pemeliharaan rumah ibadah terintegrasi (digitalisasi data)
- Pemenuhan rumah ibadah di wilayah 3T dan wilayah afirmatif
- Pelatihan kompetensi SDM **pengelola rumah ibadah**
- Merawat jagad (**menanam pohon di rumah ibadah** dan kantor Kementerian Agama)
- Kolaborasi program **lingkungan hidup** (tokoh masy., tokoh agama dan antar instansi)

JENIS BANTUAN

A

Pembangunan/Rehabilitasi Masjid/Musala

582*

- Bantuan digunakan untuk pembelian bahan-bahan material pembangunan atau rehabilitasi fisik bangunan.
- Masjid @Rp 50.000.000,-
- Musala @Rp 35.000.000,-
harus tergambar dalam Rencana Anggaran Biaya/RAB.

B

Operasional Rintisan Masjid/Musala Ramah

1.000*

- Bantuan digunakan untuk penyediaan sarana dan prasarana yang mendukung terwujudnya masjid ramah, dhi. Ramah Anak dan Perempuan, Ramah Difabel dan Lansia, Ramah Lingkungan, Ramah Keragaman, serta Ramah Musafir dan Duafa.
- Masjid @Rp 15.000.000,-
- Musala @Rp 10.000.000,-
harus tergambar dalam Rencana Anggaran Biaya/RAB.
- Selengkapnya ketentuan tentang **Masjid Ramah** sbb:

*jumlah paket bantuan dapat berubah sesuai dengan perkembangan ketersediaan anggaran



Masjid Ramah

...adalah masjid (termasuk musala) yang kondisinya memenuhi kriteria-kriteria masjid yang ramah, dalam lima kategori ramah, baik dilihat dari sisi pola pikir (*mindset*) dan keterampilan (*skillset*) segenap ekosistemnya, maupun ketersediaan sarana prasarananya (*toolset*).*

Lima kategori ramah:



* Bantuan Operasional ini hanya memenuhi sisi **sarana prasarana (toolset)**. Adapun sisi penguatan pola pikir/ pengetahuan (*mindset*) dan keterampilan (*skillset*), ditopang oleh kegiatan “Penguatan SDM Kemasjidan”

MASJID RAMAH mendukung SDGs!

Masjid Ramah	Keterkaitan Butir Target SDGs
Ramah Anak dan Perempuan	#05. Gender equality #10. Reduce inequalities
Ramah Difabel dan Lansia	#03. Good health and wellbeing #10. Reduce inequalities
Ramah Lingkungan	#06. Clear water and sanitation #07. Affordable and clean energy #13. Climate Action
Ramah Keragaman	#10. Reduce inequalities #16. Peace, Justice and Strong Inst. #17. Partnership for goals
Ramah Duafa dan Musafir	#01. No poverty #02. Zero hunger #03. Good health and wellbeing #08. Decent Work and Economic Growth

** SDGs: Sustainable Development Goals, Tujuan Pembangunan Berkelanjutan

MASJID RAMAH merujuk pada Kepdirjen No. 463/2024 tentang Petunjuk Pelaksanaan Masjid Ramah



1



Ramah
Anak &
perempuan

- a. Dalam bentuk *Idarah* terdiri atas:
 - 1) terdapat unsur perempuan pada pengurus DKM;
 - 2) terdapat Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Anak;
 - 3) terdapat unit atau bagian yang menangani pendidikan agama untuk anak;
 - 4) terdapat program pengembangan kompetensi pengurus/takmir masjid terkait masjid ramah anak;
 - 5) standar Operasional Prosedur pendampingan anak; dan
 - 6) terdapat Tim Pelaksanaan pengelola Masjid Ramah Anak.
- b. Dalam bentuk *Imarah* terdiri atas:
 - 1) kegiatan pengajian ibu-ibu dan atau anak-anak;
 - 2) kegiatan sosial dan atau pendidikan untuk anak-anak dan remaja;
 - 3) pengajian dengan tema mengasuh, membimbing, serta mendidik anak dengan cara baik dan benar (*parenting*); dan
 - 4) mengikutsertakan anak dalam aktivitas kegiatan peribadatan seperti Shalat Fardhu 5 waktu.
- c. Dalam bentuk *Riayah* terdiri atas:
 - 1) terdapat tempat bermain anak;
 - 2) terdapat ruang laktasi;
 - 3) terdapat toilet dan tempat wudhu yang aman untuk perempuan dan anak;
 - 4) terdapat buku bacaan anak;
 - 5) struktur bangunan aman untuk anak (tidak ada tempat curam atau tinggi tanpa pagar pengaman, tidak ada sudut-sudut ruangan yang tajam, anak tangga tidak melebihi dari 30 cm); dan
 - 6) terdapat papanisasi Masjid Ramah Anak.

Masjid Ramah

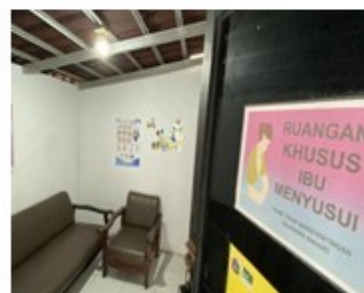
Antara lain dapat berupa:



Pojok bermain anak



Perpustakaan anak



Ruang laktasi ibu



Mukena anak

*Dapat dikembangkan dan/atau disesuaikan dengan kebutuhan faktual

2



Ramah Difabel & Lansia

Masjid Ramah

- a. Dalam bentuk *Idarah* terdiri atas:
- 1) terdapat unsur penyandang disabilitas dalam pengurus DKM;
 - 2) terdapat Standar Operasional Prosedur pelayanan difabel dan lansia;
 - 3) terdapat program peningkatan kompetensi pengurus/takmir masjid dalam Pelayanan bagi kelompok disabilitas dan lansia;
 - 4) pelatihan untuk pengurus takmir masjid tentang pelayanan bagi kelompok disabilitas dan lansia;
 - 5) terdapat Tim Pelaksanaan untuk melayani kelompok penyandang disabilitas dan lansia; dan
 - 6) terdapat studi kebutuhan layanan dasar jama'ah difabel di lingkungan Masjid.
- b. Dalam bentuk *Imarah* terdiri atas:
- 1) bacaan shalat berjamaah tidak panjang;
 - 2) terdapat juru bahasa isyarat saat khutbah;
 - 3) terdapat tema pengajian/khutbah yang mengafirmasi kepada difabel; dan
 - 4) edukasi dan kampanye penyadaran tentang memuliakan kelompok disabilitas.
- c. Dalam bentuk *Riayah* terdiri atas:
- 1) terdapat ramp (permanen atau portabel) dan jalur kursi roda;
 - 2) terdapat Al-Qur'an Braille;
 - 3) terdapat Braille pada papan petunjuk;
 - 4) terdapat headset untuk jamaah tunanetra;
 - 5) terdapat toilet untuk difabel dan lansia;
 - 6) terdapat kursi untuk jamaah lansia;
 - 7) terdapat koleksi audio book di perpustakaan untuk tunanetra;
 - 8) terdapat tempat parkir khusus difabel;
 - 9) jalur khusus yang memandu tunanetra;
 - 10) Peminjaman kursi roda untuk jamaah difabel;
 - 11) terdapat papanisasi Masjid Ramah Difabel dan Lansia; dan
 - 12) terdapat monitor informasi layanan dasar yang dibutuhkan dalam pelayanan untuk difabel di lingkungan Masjid.

Antara lain dapat berupa:



Kursi roda



Kursi lipat lansia



Ramp kursi roda



Toilet khusus

*Dapat dikembangkan dan/atau disesuaikan dengan kebutuhan faktual

3



Ramah Lingkungan

- a. Dalam bentuk *Idarah* terdiri atas:
 - 1) terdapat implementasi tentang fiqih lingkungan;
 - 2) terdapat Bidang Pemberdayaan lingkungan;
 - 3) terdapat program pengurangan dan pengolahan sampah;
 - 4) terdapat kebijakan hemat energi; dan
 - 5) terdapat pengurangan penggunaan kertas dengan digitalisasi.
- b. Dalam bentuk *Imarah* terdiri atas:
 - 1) pelaksanaan acara yang tidak menghasilkan sampah;
 - 2) terdapat tema pengajian/khutbah berisi nilai ramah lingkungan;
 - 3) terdapat kegiatan pengolahan sampah;
 - 4) terdapat kegiatan penghijauan (penanaman pohon); dan
 - 5) terdapat program sedekah sampah.
- c. Dalam bentuk *Riyah* terdiri atas:
 - 1) terdapat tong sampah terpilah;
 - 2) terdapat pengelolaan sampah organik;
 - 3) terdapat bank sampah;
 - 4) terdapat resapan air;
 - 5) terdapat biopori (lubang-lubang kecil yang digali di tanah untuk meningkatkan perkolasi air hujan ke dalam tanah);
 - 6) terdapat ruang terbuka hijau;
 - 7) terdapat sistem keran air otomatis yang hemat air;
 - 8) terdapat lampu otomatis, siang mati sendiri;
 - 9) arsitektur masjid berlimpah cahaya, hemat lampu;
 - 10) terdapat ventilasi cukup, tanpa menggunakan AC;
 - 11) terdapat sistem pemanfaatan air hujan, panen hujan (*rain harvesting*); dan
 - 12) terdapat sistem daur ulang air wudhu.

Masjid Ramah

Antara lain dapat berupa:



Pepohonan



Tong sampah terpilah



Akustik penguas



Manajemen sampah

*Dapat dikembangkan dan/atau disesuaikan dengan kebutuhan faktual

4



Ramah
Keragaman

- a. Dalam bentuk *Idarah* terdiri atas:
 - 1) terdapat unsur pengurus terdiri dari latar belakang beragam;
 - 2) terdapat program kolaborasi dengan masjid lain;
 - 3) terdapat program kolaborasi dengan internal Islam (ormas Islam) atau agama lain; dan
 - 4) terdapat Tim Pelaksanaan pengelola Masjid Ramah Keragaman
- b. Dalam bentuk *Imarah* terdiri atas:
 - 1) terdapat kegiatan sistem seleksi dan filter khatib;
 - 2) terdapat kurikulum tema pengajian/khutbah;
 - 3) terdapat kegiatan ibadah mengakomodir keragaman mazhab, seperti tarawih beda jumlah rakaat;
 - 4) terdapat kegiatan cinta tanah air;
 - 5) terdapat konten khutbah berisi pesan Islam *wasathiyah*;
- c. Dalam bentuk *Riayah* terdiri atas:
 - 1) terdapat tiang bendera;
 - 2) terdapat buku-buku beragam pandangan; dan
 - 3) terdapat sistem audio yang diatur sedemikian rupa sehingga empatik terhadap lingkungan sekitar yang mungkin beragam seperti pengaturan audio luar dan dalam.

Masjid Ramah

Antara lain dapat berupa:



Ruang konsultasi



Pustaka beragam



Seruan inklusif



Simbol adaptif budaya

*Dapat dikembangkan dan/atau disesuaikan dengan kebutuhan faktual

5



Ramah
Duafa &
Musafir

- a. Dalam bentuk *Idarah* terdiri atas:
 - 1) terdapat Unit Pengumpul Zakat, Infak dan Sedekah;
 - 2) terdapat bidang strategi fundraising (proses meminta dukungan keuangan untuk penggalangan dana);
 - 3) terdapat program mengentaskan kemiskinan kaum Dhuafa;
 - 4) terdapat Tim Pelaksanaan pengelola Masjid Ramah Dhuafa dan Musafir.
- b. Dalam bentuk *Imarah* terdiri atas:
 - 1) terdapat program kegiatan makanan dan minum gratis;
 - 2) terdapat program kegiatan pelayanan kesehatan gratis;
 - 3) terdapat program kegiatan permodalan untuk Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM);
 - 4) terdapat program kegiatan penyaluran Zakat, Infak dan Sedekah;
 - 5) terdapat tema pengajian/khutbah yang mengafirmasi kepada dhu'afa; dan
 - 6) terdapat pelatihan keterampilan wirausaha.
- c. Dalam bentuk *Riayah* terdiri atas:
 - 1) terdapat kamar mandi untuk musafir;
 - 2) terdapat penginapan untuk musafir;
 - 3) terdapat kotak food bank (wadah untuk kurangi risiko kelaparan dan kurang gizi); dan
 - 4) terdapat Anjungan Tunai Mandiri (ATM) beras.

Masjid Ramah

Antara lain dapat berupa:



Makan/minum gratis



Baitul Mal Masjid



Ruang istirahat musafir



ATM beras

*Dapat dikembangkan dan/atau disesuaikan dengan kebutuhan faktual

Persyaratan Permohonan Bantuan

1. masjid atau musala terdaftar pada SIMAS (Sistem Informasi Masjid)/ber-ID SIMAS;
2. memiliki susunan kepengurusan;
3. memiliki SHM/surat keterangan status tanah/akta ikrar wakaf/sertifikat wakaf/hibah/hak guna pakai;
4. memiliki rekening atas nama masjid atau musala; **dan**
5. mendapatkan rekomendasi dari Kepala Kantor wilayah/Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota/ Kepala Kantor Urusan Agama setempat.

Note: Ditambahkan, semua penerima bantuan harus memiliki komitmen untuk melakukan penghijauan masjid/musala (menanam pohon, dsb.)

Membuat ID SIMAS?

1. SK Pengurus DKM
2. Surat keterangan status tanah
3. *File* foto masjid





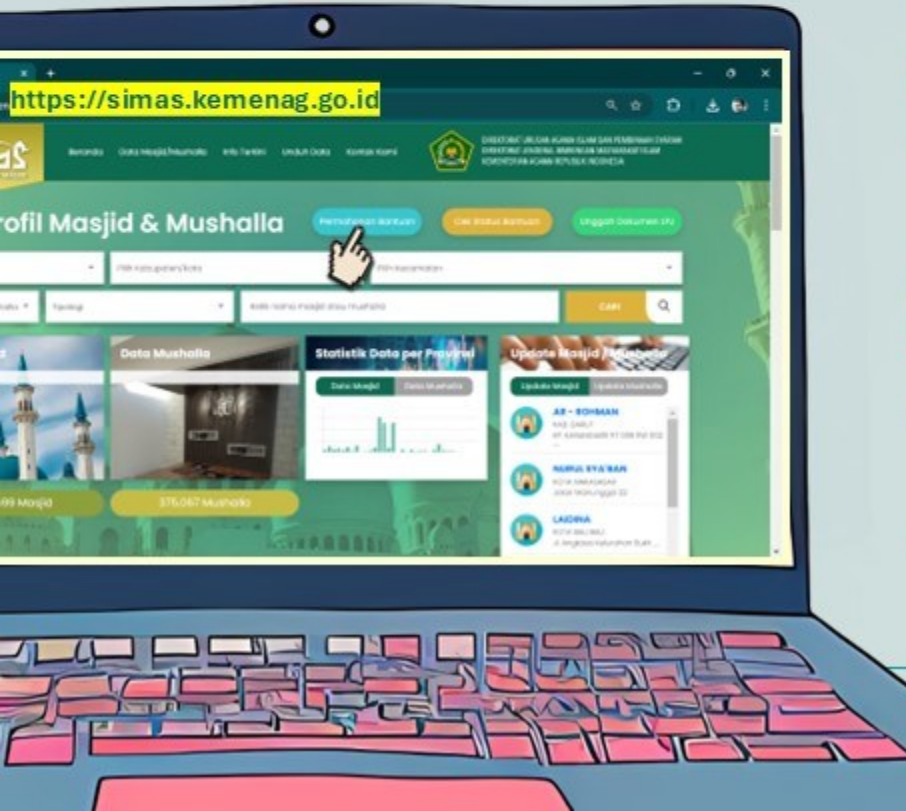
Prosedur Pengajuan

ONLINE

1. Pemohon bantuan menyampaikan **surat permohonan** melalui aplikasi PUSAKA atau via web SIMAS <https://simas.kemenag.go.id> yang ditujukan kepada Direktur Jenderal Cq. Direktur Urusan Agama Islam dan Bina Syariah.

2. **Proposal bantuan** yang diajukan melampirkan:

- 1) keputusan susunan kepengurusan;
- 2) rencana anggaran biaya;
- 3) SHM/surat keterangan status tanah/akta ikrar wakaf/sertifikat wakaf/hibah/hak guna pakai;
- 4) foto kondisi bangunan;
- 5) rekening atas nama masjid atau musala;
- 6) Surat rekomendasi dari Kepala Kantor Wilayah, Kepala Kantor Kementeraian Agama Kabupaten/Kota, atau KUA; **dan**
- 7) surat pernyataan kebenaran dokumen yang ditandatangani oleh Ketua Pengurus bermaterai.



Kelengkapan Lampiran

SIKAS SISTEM INFORMASI MASJID

Beranda Data Masjid/Mushalla Info Terkini Unduh Data Kontak Kami

DIREKTORAT URUSAN AGAMA ISLAM DAN PEMBINAAN SYARIAH
DIREKTORAT JENDERAL BIMBINGAN MASYARAKAT ISLAM
KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

Form Permohonan Bantuan Dana Masjid/Mushalla

Data Permohonan

Upload Dokumen

Kirim Permohonan

* Semua file dokumen adalah mandatori

Upload Dokumen Permohonan

Surat Permohonan Tidak ada file yang dipilih

* Hanya mendukung file pdf dan gambar (png, jpg, gif) dan maksimal ukuran file adalah 2MB

Surat Rekomendasi Tidak ada file yang dipilih

* Hanya mendukung file pdf dan gambar (png, jpg, gif) dan maksimal ukuran file adalah 2MB

Susunan Pengurus Tidak ada file yang dipilih

* Hanya mendukung file pdf dan gambar (png, jpg, gif) dan maksimal ukuran file adalah 2MB

Rencana Anggaran Biaya (RAB) Tidak ada file yang dipilih

* Hanya mendukung file pdf dan gambar (png, jpg, gif) dan maksimal ukuran file adalah 2MB

Fotocopy Surat Keterangan Status Tanah/Akta Ikrar Wakaf/Sertifikat Wakaf/Hibah/Hak Guna Pakai Tidak ada file yang dipilih

* Hanya mendukung file pdf dan gambar (png, jpg, gif) dan maksimal ukuran file adalah 2MB

Foto Buku Rekening an Masjid/Mushalla dan Surat Krt Rekening Aktif dan Bank Tidak ada file yang dipilih

* Hanya mendukung file pdf dan gambar (png, jpg, gif) dan maksimal ukuran file adalah 2MB

Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen Tidak ada file yang dipilih

* Surat dianda tangani di atas meterai 10.000

* Hanya mendukung file pdf dan gambar (png, jpg, gif) dan maksimal ukuran file adalah 2MB

Konfirmasi Kebenaran Dokumen

Mohon untuk periksa kembali dokumen yang Anda kirimkan, jika ditemukan adanya dokumen yang tidak sesuai, permohonan Anda tidak dapat kami proses.

Dengan ini saya menyatakan bahwa semua dokumen yang saya unggah adalah benar dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku

DEWAN KEMAMMURAN MASJID AL-IKHLAS
Jalan M.H. Thamrin No. 6 Jakarta
Telp: +62 21 3486279, 3432222 ext. 3764 fax: 3486222

Nomor : 03/02/DKM-Al-Ikhlas/01/2024 Rabu, 17 Januari 2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Permohonan Bantuan Operasional Masjid Ramah

Kepada Yth.
Menteri Agama Republik Indonesia/
Direktur Jenderal Bimbingan Masyarakat Islam

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji syukur kehadirat Allah SWT, semoga Rahmat dan Karunia-Nya kepada Bapak Menteri Agama R.I. Direktur Jenderal Bimbingan Masyarakat Islam, Aummiin.

Dalam rangka mengembangkan fasilitas sarana dan prasarana yang baik untuk masyarakat di lingkungan Masjid Al Ikhlas, kami bermaksud untuk mengajukan permohonan bantuan, operasional ranslan masjid ramah, guna memfasilitasi dan memberikan kenyamanan kepada masyarakat yang beribadah mulai dari orang tua, lansia, remaja, hingga anak-anak yang insyaallah akan kami gunakan sebagai-bakinya. Dengan hormat, kami lampirkan persyaratan dokumen pengajuan bantuan sebagai berikut:

1. Surat Permohonan;
2. Surat Rekomendasi;
3. Susunan Pengurus;
4. Rencana Anggaran Biaya;
5. Surat Status Tanah;
6. Foto Buku Rekening Bank dan
7. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen.

Demikian kami sampaikan, mohon Bapak berkenan untuk menyetujui permohonan kami, besar harapan kami untuk dapat menerima bantuan tersebut.

Ketua DKM Masjid Al Ikhlas
Asep Mubarak

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BOYOLALI
Jalan Pahlawan Kemerdekaan No. 3, Boyolali 57311
Telp: (0271) 321025 Faksimili (0271) 321025
Website: www.boyalali.kem.go.id

SURAT REKOMENDASI

Nomor : /SZ/71/AK.11.08/5BA.0011/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. Hanif Hanani, SH, MH
NIP : 19680502 198703 1 001
Jabatan : Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Boyolali

Dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama Masjid : AL-IKHLAS
Nomor ID : 01-14-10.02.000306
Tipologi : Masjid Jami
Alamat : Dukuh Cukun RT 01 RW 04 Candian Kab. Karanganyar Kab. Boyolali Jawa Tengah

Untuk dapat mengajukan permohonan dan menerima bantuan dana dari Pemerintah Pusat, dalam rangka meningkatkan kualitas sarana dan prasarana umum ibadah bagi masyarakat muslim diwakalnya.

Demikian Surat Rekomendasi ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Boyolali, 2 November 2021
Hanif Hanani, SH, MH
NIP. 19680502 198703 1 001

DEWAN KEMAMMURAN MASJID AL-IKHLAS
Jalan M.H. Thamrin No. 6 Jakarta
Telp: +62 21 3486279, 3432222 ext. 3764 fax: 3486222

SUSUNAN PENGURUS

- Ketua : Asep Mubarak
- Sekretaris : Rijal Ahmad
- Bendahara : Retno Wulandari
- Bidang Idarah : Jethi Syafroni
- Bidang Inaraha : Abduh Masjid
- Bidang Rlayah : Heru Saputra
- Bidang Pemuda : Syahrul Gunawan
- Anggota
 1. Anggota : Lupita Dewi
 2. Anggota : Wawan
 3. Anggota : Setiawan Indri Cahya
 4. Remaja : Fahrul Zul
 5. Remaja : Rukhyat Fadlihan

Ketua DKM Masjid Al Ikhlas
Asep Mubarak

DEWAN KEMAMMURAN MASJID AL-IKHLAS
Jalan M.H. Thamrin No. 6 Jakarta
Telp: +62 21 3486279, 3432222 ext. 3764 fax: 3486222

RINCIAN ANGGARAN BIAYA (RAB) FASILITAS MASJID RAMAH

No	JenisPembelian/Barang	Satuan	Jumlah	Harga
1	Perpustakaan Anak-Anak: -Kursi Lipat Belajar @125.000 -Lemari Buku @600.000 -Buku Bacaan Anak	Unit	10	Rp. 1.250.000
		Unit	2	Rp. 1.200.000
		Paket	1	Rp. 2.000.000
2	Perengkapan Ruang TKA/TPA: -Kursi Belajar Anak @70.000 -Meja Belajar Anak @30.000	Unit	10	Rp. 700.000
		Unit	10	Rp. 300.000
		3	Perengkapan Difabel dan Lansia: -Kursi Roda Difabel @610.000 -Kursi Lipat Lansia @150.000	Unit
Unit	5			Rp. 725.000
4	Perengkapan Ruang Laktasibu/Anak: -1 Set Kursi Meja @1.000.000 -Lemari Pendingin	Paket	1	Rp. 1.000.000
		Unit	1	Rp. 2.000.000
		5	Perengkapan Ramah Lingkungan: -Teng Sampul Plah @350.000 -Paket Sanitasi Air Bersih @755.000 -Kran Hemat Air @75.000 -Selang Air Tanaman 1,5 Meter @240.000	Unit
Unit	1			Rp. 755.000
Unit	4			Rp. 300.000
Unit	1			Rp. 240.000
6	Perengkapan Ramah Keragaman: -Paket Ruang Komblas @1.000.000 -Majalah Dinding @500.000 -Jam dan Jabal Digital @1.500.000 -Monitor Pengumuman @2.000.000			Unit
		Unit	1	Rp. 500.000
		Unit	1	Rp. 1.500.000
		Unit	1	Rp. 2.000.000
		7	Perengkapan Ramah Dhuafa dan Musafir: -Dispenser Air @1.000.000	Unit
Total Rencana Anggaran Biaya				Rp. 21.000.000

Ketua DKM Masjid Al Ikhlas
Asep Mubarak

ATA: WBAK WBAK
No: 191/279/11.08.02/4/2020

di buat di Rabu, 14 April 2020 tentang pengesahan keppu kami sebagai Pejabat Pembuat Akta Ikrar Wakaf (PIKW) Kecamatan Asep Kebenaran Republik Islam 17 Peraturan Pemerintah Nomor 42 Tahun 06, tentang Peraturan Undang-Undang Nomor 41 tahun 2006 tentang Wakaf, surat pengesahan pejabat Pembuat Akta Ikrar Wakaf (PIKW) dengan disaksikan oleh saksi-saksi yang kami sahkan/berhukum dan valid yang kami kensa/berperlemban kepada kami dan akan disahkan dalam 10 hari ini:

1. Nama lengkap : Pahl
Tempat dan tanggal lahir : Boyolali-01-1956
NIK : 330901212903001
Agama : Islam
Pekerjaan : petani
Jabatan : wakaf
Kewarganegaraan : Indonesia
Pendidikan : SD - 1
Tempat tinggal : Dukuh R.02/04, Candian, Angel
2. Nama lengkap : Dhuha Maruf (GOL. Mahasiswa Ulama)
Tempat dan tanggal lahir : Boyolali, 12-10-1963
NIK : 330901212903001
Agama : Islam
Pekerjaan : PNS
Jabatan dalam badan : Ketua
Kewarganegaraan : Indonesia
Pendidikan : Negeri, S1/019 Suka bumi Cepogo
Tempat tinggal : Negeri, S1/019 Suka bumi Cepogo

Berhukum untuk dan atas Nama Mahasiswa Ulama yang berkedudukan di Jakarta sebagai Wakil

Menyerahkan bahwa wakaf telah diserahkan wakaf kepada nadzir atas stas sedang Tanah hak miliknya :

Berupa 21 : Tanah Perkemahan
Sertifikat/Identifikasi Nomor : H40.003
Kelas Desa : Candian
Luas : 570,62
Terdapat di : Desa
Candian
Kebupaten : Boyolali
Provinsi : Jawa Tengah

Ketua DKM Masjid Al Ikhlas
Asep Mubarak

MASJID DAITUL MAKMUR KCP PASURUAN 2
727211175
DGN SEMAMUNDUNG RT 004 RW 005

EWA 6913294

BSI BANK SYARIAH INDONESIA
DITANDA TANGAN
Tanda tangan pejabat Bank

DEWAN KEMAMMURAN MASJID AL-IKHLAS
Jalan M.H. Thamrin No. 6 Jakarta
Telp: +62 21 3486279, 3432222 ext. 3764 fax: 3486222

PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Asep Mubarak
Jabatan : Ketua DKM Masjid Al-Ikhlas
Alamat : di M.H Thamrin No. 6 Jakarta
NIP : 01123456789

Dengan ini menyatakan bahwa dokumen kelengkapan pengajuan yang kami unggah adalah benar adanya dan kami siap bertanggungjawab atas kebenaran dokumen tersebut.

Demikian Pernyataan ini kami buat dengan sungguh-sungguh dan dapat dipertanggungjawabkan bila sewaktu-waktu dibutuhkan.

Jakarta, 17 Januari 2024
Ketua DKM Masjid Al-Ikhlas
Asep Mubarak

*Contoh dokumen tersedia pada:
bit.ly/Contoh-Dokumen-Persyaratan

Timeline Penyaluran Bantuan



27 Febr.-
9 Maret

Penerimaan permohonan hanya melalui *online*
<https://simas.kemenag.go.id> (tidak perlu mengirimkan bentuk fisik)

10-13
Maret

Proses seleksi berjenjang
(Kanwil Kemenag provinsi hingga Pusat)

14 Maret

Penetapan calon penerima bantuan
dan penerbitan surat keputusan

19-26
Maret

Verifikasi lapangan dan pengisian
dokumen Perjanjian Kerja Sama

April-
Mei

Proses pencairan bantuan
dimulai (bertahap)

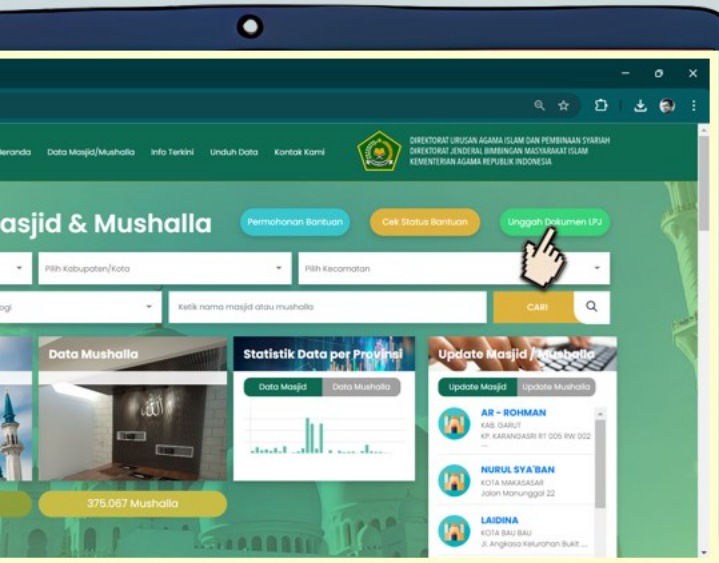
Juli-Agt.

Penyampaian LPJ bantuan

**Timeline ini sewaktu-waktu dapat berubah sesuai perkembangan*

Penyampaian Laporan/LPJ Bantuan

- LPJ disampaikan selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan setelah bantuan diterima.
- LPJ dikirim *online* melalui laman SIMAS, dengan memuat:
 - Lembar Berita Acara Serah Terima
 - Foto/film hasil pekerjaan yang telah diselesaikan



Cara Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban

1. Access the SIMAS website at <https://simas.kemenag.go.id>.

2. Click on the 'Unggah Dokumen LPJ' button.

3. Upload the document with the following information:

- No. Dokumen Permohonan Bantuan: 01.4.13.05.12.2024.01.25.0001
- Isikan kode pengaman: 0F0

4. Click on the 'Unggah Dokumen LPJ' button.

5. The document is successfully uploaded.

Additional information from the screenshot:

- Alamat Kami: Badan Litbang dan Doklat Kem... Gedung Kementerian Agama RI, J.L. M.H. Thamrin No. 6 Lt. 17, Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10380. 4.6 (420 reviews)
- Contact: Email: kemajid@kemenag.go.id, Website: simas.kemenag.go.id, WA: (+628) 1890-444, ID: bimasilam

Beragama Berdaya Berdampak

Direktorat Urusan Agama Islam dan Bina Syariah
Direktorat Jenderal Bimbingan Masyarakat Islam
Kementerian Agama Republik Indonesia
Jl. MH. Thamrin No. 6 Jakarta

Surel: kemasjidan@kemenag.go.id
IG: [@bimasislam](#) [@urusanislam](#) [@serambi.masjid](#)

